

[accantum]



Die moderne webbasierte DMS/Archivlösung

The modern web-based archive and DMS solution



Wirtschaftlichkeit & Flexibilität

Sie würden gerne Ihre Dokumenten- und Geschäftsprozesse optimieren?

[accantum]

die modulare, flexible Dokumenten- und Archivierungslösung, die mit den Kundenanforderungen wächst. [accantum] verfügt über alle Funktionalitäten für eine integrierte Speicherung und Abfrage der unterschiedlichsten Dokumente und Belege und ermöglicht die unternehmensweite sichere webbasierte Archivierung.

Wettbewerbsfähigkeit

In der Optimierung von Geschäftsprozessen steckt ein erhebliches Potenzial, das Unternehmen in der Regel noch zu wenig ausschöpfen.

Bereits heute werden weit mehr als die Hälfte aller Informationen elektronisch gespeichert. Verwertbar sind sie nur, wenn sie in ein System gebracht werden. Umso notwendiger und effektiver sind Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Systeme, die an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens angepasst sind. Sie müssen schnell zu erlernen und einfach zu bedienen sein.

Mit [accantum] gehen Sie den Schritt in Richtung Modernisierung und erhöhen damit Ihre Wettbewerbsfähigkeit.

Kostenersparnis

Mit konfigurierbaren Workflows entlasten Sie Ihre Mitarbeiter von Routinearbeiten, vermeiden fehlerträchtige Arbeiten und schaffen eine durchgängige Prozesskette, die die weitere Verarbeitung der Dokumente automatisiert und beschleunigt.

Mit [accantum] können Sie nicht nur über den Browser weltweit Informationen aus dem Archiv abfragen, sondern genauso einfach, sicher und schnell Ihre Dokumente via Scan, Fax, Upload etc. über das Internet in das Archiv stellen, so dass Ihre Mitarbeiter stets über das gleiche aktuelle Wissen verfügen.

Efficiency & flexibility

You would like to optimize your document and business processes?

[accantum]

the modular, flexible document management and archiving solution, which will grow with the customer demands. [accantum] has all the functionality for an integrated storage and retrieval of various documents and enables enterprise-wide secure web-based archiving.

Competitiveness

The optimization of business processes contains significant potential which is often not used adequately in many companies.

In this time more than half of all information are stored digitally. These information are only useful, if they are brought in an appropriate system. That makes document management systems (DMS), which are adjusted and customized to the specific requirements of your company even more desirable. They should be as simple to learn as easy to use.

With [accantum] you will follow the direction of modernization which will improve your competitiveness.

Cost effectiveness

Configurable workflows relieve your employees from routine jobs and create a stringent chain of processes that further automatizes and accelerates the processing of documents.

With [accantum] it is not only possible to retrieve information over the browser worldwide. It also gives you the opportunity to upload files, fax, scan or email over the internet into your archive. Instantly these information are accessible for your customers and employees.



Elektronisches Dokumentenmanagement

Sie erwarten mehr Effektivität und nachhaltigen Unternehmenserfolg durch den Einsatz eines elektronischen Dokumentenmanagement Systems?

Bei jedem Geschäftsprozess fallen eine Vielzahl von Dokumenten und Informationen an, die idealerweise alle geordnet in einem Vorgang abgelegt werden und dort allen betroffenen Abteilungen zur Verfügung stehen.

Die Realität schaut da oft anders aus: Papiere, Emails, Verträge und Formulare befinden sich in verschiedenen Ordnern, in unterschiedlichen Abteilungen und in unzugänglichen Ablageorten. So sind die benötigten Informationen häufig unvollständig man verschwendet Zeit und Energie, die fehlenden Unterlagen zu organisieren.

Mit [accantum] besitzt Ihr Unternehmen ein leistungsstarkes Dokumentenmanagement.

Unentbehrlich für ein elektronisches Dokumentenmanagement ist die Einbindung von Daten und Dokumenten aus Drittsystemen. Mit Hilfe von Schnittstellen und Webservices können Dokumente aus fast jeder beliebigen Applikation in [accantum] integriert werden.

Eine ganze Reihe wertvoller Funktionen, wie z.B. **die Versionierung, die Verlinkung, die Stempel- oder Historienfunktion** erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit.

Electronic Document Management

You expect more efficiency and lasting business success through the implementation of a DMS?

Every business transaction creates a multitude of documents and information, which are ideally stored in order of one process and make immediately accessible to all related departments in the company.

In reality things look rather different: Papers, emails, contracts and forms are stored in different folders, different departments, inaccessible file cabinets etc. The required information are often incomplete and it wastes a lot of time and energy to get all of the missing documents.

With [accantum] your company owns a modern and powerful document management solution.

Essential for digital document management is the integration of data and documents from third party applications. With the aid of interfaces and webservices, [accantum] integrates documents and data from almost any application.

A host of valuable program functions, like **version control, linking documents, attaching stamps or history function** make your affairs easier.



Intelligente Informationserfassung und -verarbeitung

Sie würden gerne Dokumente automatisch erfassen und verarbeiten, um Ihre Mitarbeiter von Routinearbeiten zu entlasten und gleichzeitig Fehler zu vermeiden?

Am Anfang steht die Dokumentenerfassung. Mit dem DocumentManager von [accantum] werden automatisch Schlüsseldaten, wie z.B. Rechnungsnummer, Datum, Lieferant, Bestellnummer und vieles mehr ausgelesen und verarbeitet.

Die Daten stehen dann für weitere Arbeitsschritte sowie für die automatische Ablage zur Verfügung. So können erheblich Arbeitszeiten eingespart und Mitarbeiter mit gewinnbringenden Tätigkeiten beschäftigt werden.

„Es ist nicht wenig Zeit, die wir haben; sondern es ist viel Zeit, die wir nicht nutzen“ Seneca

Mit einem **Barcode** versehene Belege, wie z.B. Regieberichte oder Lieferscheine mit Originalunterschriften der Kunden, können automatisch dem richtigen Vorgang zugeordnet und abgelegt werden. Gleichzeitig können über den Workflow weitere Prozesse, wie die Rechnungserstellung, angestoßen werden.

Strukturierte Dokumente

Unser DocumentManager bringt seine volle Leistung bei der Erkennung und Verarbeitung von Dokumenten. Er erkennt einen Beleg als Eingangsrechnung, vergleicht ihn mit der Bestellung aus dem ERP System und legt beides gemeinsam ab. Kundenanfragen werden dann unmittelbar dem zuständigen Mitarbeiter zugeleitet.

Intelligent capture and handling of information

You would like to engage and treat documents automatically, to relieve your employees with routine work and simultaneously avoid mistakes?

First we have to acquire data. The [accantum] DocumentManager automatically recognizes key values in a document, like invoice number, date, time or order number and processes the data accordingly as specified.

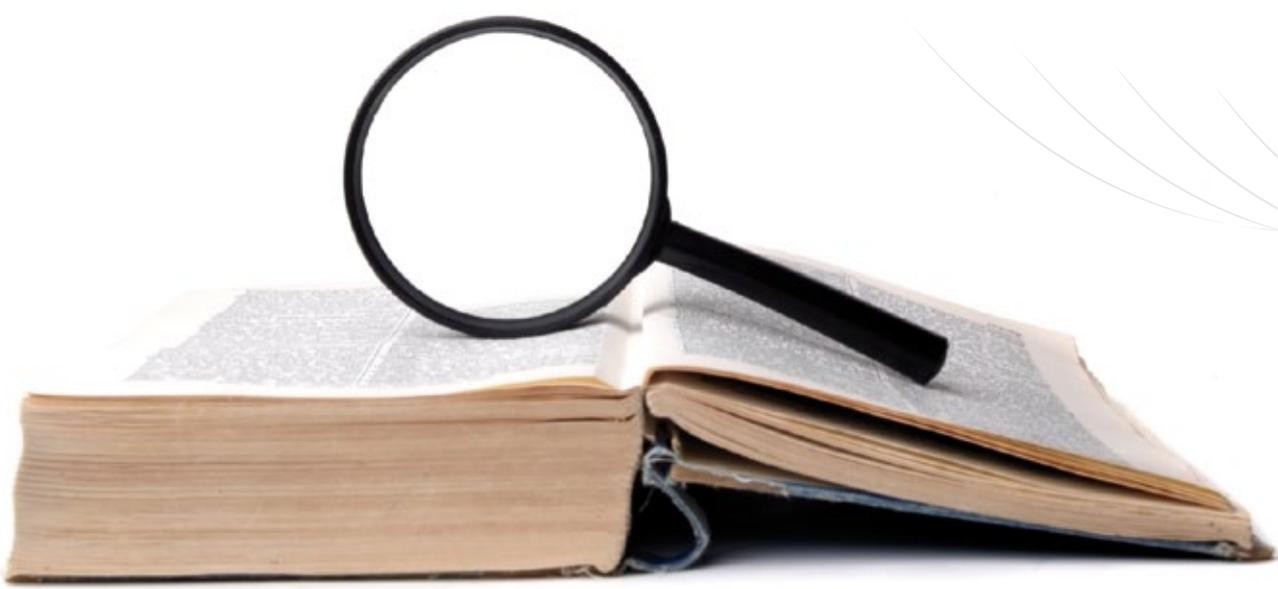
The data can be e.g. automatically filed or processed further manually. This saves significant amounts of work and time, time your employees can now use for more profitable activities.

„It is not that we do not have enough time; but it is too much time we don't use“ Seneca

Vouchers containing a **barcode**, like invoices and order forms are automatically recognised, the original signatures of customers can be automatically assigned to the process and filed together as well. Workflows like a billing process can be initiated simultaneously.

Structured documents

The full power of the DocumentManager will be reached when capturing and processing documents. If a document is captured as a incoming voucher, it will be compared with the order of a third party system and files them together. Customer demands will be forwarded immediately to the corresponding employee.



Einfache & schnelle Suche

Sie hätten gerne alle notwendigen Informationen zur rechten Zeit am richtigen Ort und das möglichst einfach und unabhängig?

Suchen und Finden

Jeder hat hier schon viel Zeit und Nerven verloren; mit der ständigen Suche nach fehlenden Informationen. Die äußerst leistungsfähige Suche ist eine der großen Stärken von [accantum]. Zum Einsatz kommt eine leistungsstarke Datenbanktechnologie und eine der besten Volltexterkennungen, die derzeit auf dem Markt verfügbar ist. Sie benötigen nur einen Browser, der „fast“ überall und auf unterschiedlichsten Geräten (PC, iPhone, PDA ...) zur Verfügung steht.

Verwendung externer Suchmaschinen

Sie können auch mit externen Suchmaschinen oder direkt im Internetexplorer im [accantum] Archiv recherchieren. Durch den Einsatz der modernen Suchmaschinentechnologie sind hier kaum Grenzen gesetzt.

Suchen Sie in Ihrer Sprache!

[accantum] unterstützt verschiedene Landessprachen in einem System. Dies ist gerade für Unternehmen, die landesübergreifend tätig sind, ein erheblicher Vorteil.



search — simple & fast

You would like to have all relevant information simple and independent from time and place?

Search and Find

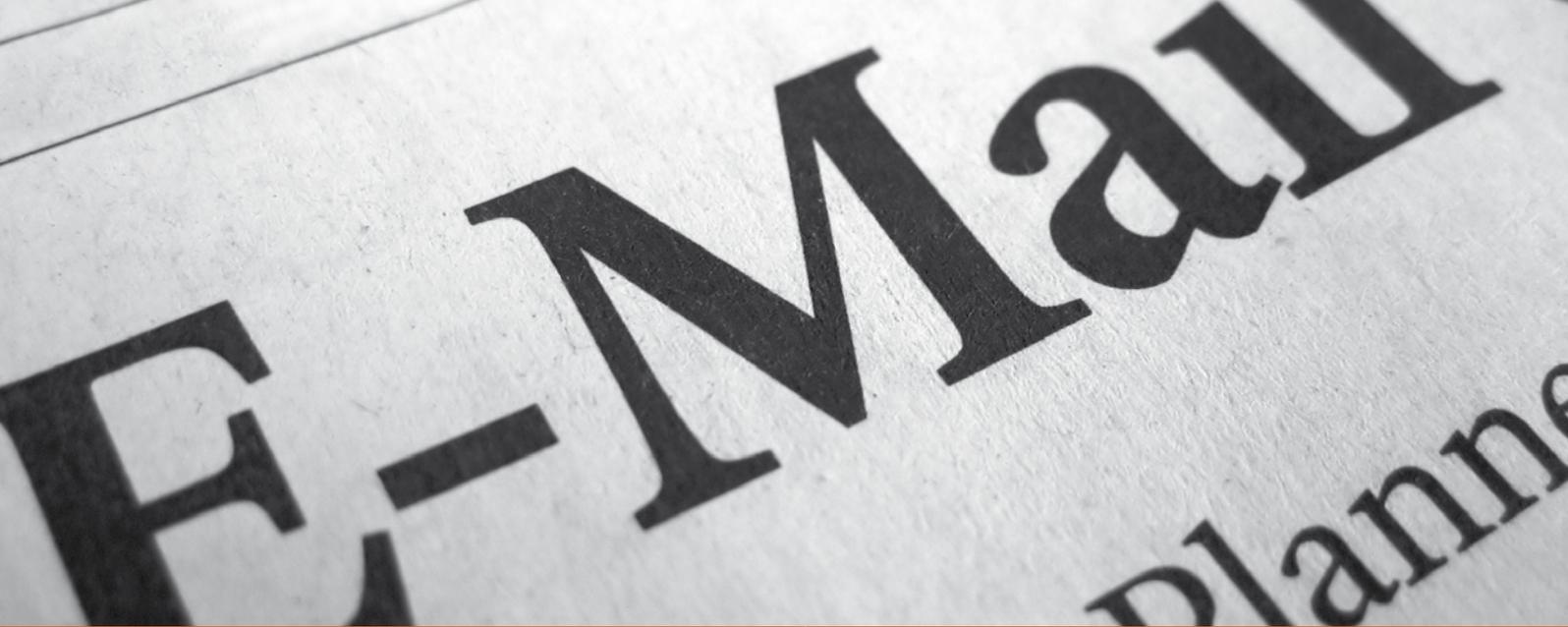
Everybody lost a lot of time and nerves here: The permanent search for missing information. The highly performant search function is one of the major assets of [accantum]. We use one of the best full-text recognition engines currently available on the market. All you need is a browser, which is available even on PDA's, iPhones and of course your notebook or PC. Your searches can be saved for faster access the next time you use them.

External searchengines

Additionally to the basic search over a browser in the [accantum] archive, search demands on external engines can also be used and integrated. With the use of modern searchengine technologies there are nearly no limits.

Looking for your language!

[accantum] supports different languages in one system. Locations of one company situated in different countries, a substantial advantage.



Email Management

Sie würden sich gerne keine Sorgen mehr um Ihre Emails machen?

Im Geschäftsleben — wie auch privat — ist der Emailverkehr heute unverzichtbar. Entsprechend viele wichtige Vereinbarungen und Informationen ruhen in Posteingängen, in persönlichen Ordnern und sind dort weder zugänglich, noch können sie gesichert & archiviert werden.

Nach den „Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)“ müssen steuerrelevante Emails über einen Zeitraum von bis zu zehn Jahren aufbewahrt werden.

Mit dem Exchange Connector werden ein- und ausgehende Emails direkt am Mailserver revisions-sicher archiviert. Bei der automatischen regelbasierten Email-Archivierung von [accantum] können alle Emails „direkt beim Eingang“ archiviert werden. Über Parameter wird entschieden, wie und für welche Emails diese Archivierung erfolgen soll.

Einzelne Emails oder Email-Ordnerstrukturen können direkt aus Outlook/Exchange oder anderen Email-Systemen wie Lotus Notes heraus archiviert werden.

Email Management

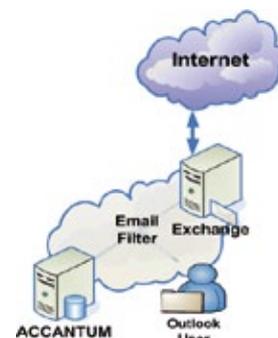
You would not like to worry any more about your Emails?

In business - as in private life - emails are absolutely essential for everyone in our days. According to that many important documents are resting in personal inboxes in your company where there are inaccessible and can not be processed and archived as legally required.

The legal requirements for access and verifiability of digital records in Germany (GDPdU) demand, that tax-relevant documents, even business emails have to be archived for retention periods of up to 10 years.

With the exchange connector all incoming and outgoing emails are archived right at the email server. With the rule-based email archiving system of [accantum] all emails can be archived „right from the inbox“. Parameters decide where and how to store these emails.

Individual emails or email-folders can be archived directly from outlook/exchange or other email-systems like Lotus Notes.





Integration ERP, CRM, Office & Co

Stellen Sie sich eine nahtlose Anbindung Ihrer wichtigen IT-Systeme mit der DMS/ Archivlösung für reibungslose Dokumentenabläufe vor?

ERP-Anbindung

Die Anbindung von ERP-Systemen wie SAP, Microsoft Dynamics NAV, etc. ist für uns selbstverständlich.

CRM: Kunden- und Servicemanagement

ist in der Lage, in sekundenschnelle komplette Geschäftsvorfälle mit allen Hinweisen, Notizen etc., die im „Laufe der Zeit“ entstanden sind, zur Verfügung zu stellen.

MS-Office & Co

Mittels [accantum] PrintCenter (APC) sind Sie in der Lage, aus beliebigen Windowsanwendungen, wie MS-Office oder anderen Branchenanwendungen, Dokumente komfortabel und flexibel verschlagwortet zu archivieren und mit weiteren Aktionen zu versehen. APC ist ein virtueller Druckertreiber.

Mittels [accantum] DirectLink (ADL) sind Sie in der Lage, aus beliebigen Windowsanwendungen sowie Branchenlösungen nach Dokumenten in [accantum] zu suchen. Sie benötigen keine spezielle Schnittstelle hierfür.

[accantum] stellt die Durchgängigkeit der Informationen im Zusammenspiel mit ERP und sonstigen Anwendungen sicher.

Integration ERP, CRM, Office & Co

You imagine of a seamless connection between important IT-systems and the DMS-solution for smooth processing of your documents?

ERP-Connection

Connections to common ERP systems like SAP, Microsoft Dynamics NAV are available.

CRM: Customer Relationship Management

is capable to bring on screen complete business processes with all related notes and documents created „over time“ in seconds.

MS-Office & Co

The [accantum] PrintCenter (APC) provides you with the possibility to index documents from any Windows application, like MS-Office, and conveniently archive them or process them otherwise. APC is a virtual print driver for [accantum] to use with any Windows Application.

The [accantum] DirectLink (ADL) provides you with the possibility to search documents from any Windows application, like MS-Office. ADL is an universal search tool for [accantum] without using a special connector.

[accantum] assure the continuity of information in cooperation with ERP and other applications.





Workflow / Prozessautomatisierung

Sie würden gerne effizienter arbeiten,
Geschäftsprozesse automatisieren und Ihre
Mitarbeiter von Routinearbeiten frei halten?

Workflow

Routinearbeiten können automatisiert werden. Dies steigert nicht nur die Effizienz, sondern vermeidet auch Fehler, die durch die automatisierte Datenübernahme ausgeschlossen werden. So schaffen Sie eine durchgängige Prozesskette, die die weitere Verarbeitung der Dokumente automatisiert und beschleunigt.

Ineinander greifende und aufeinander abgestimmte Prozesse, die Einbindung aller Mitarbeiter und Geschäftspartner sowie der gesicherte Zugriff auf eine gemeinsame Datenbasis sind entscheidende Faktoren für den Erfolg eines Unternehmens!

Automatisierte Prozessabläufe

Ein workflowgesteuerter Geschäftsprozess garantiert den gezielten Eingang und Umlauf von Dokumenten bei den zuständigen Mitarbeitern, an dessen Ende die automatische Ablage des Eingangsbeleges erfolgen kann.

Erzeugte Ausgangsbelege können mit dem Briefpapier elektronisch zusammengeführt und automatisiert gedruckt, kopiert, mit einem Barcode versehen, versendet und archiviert werden.

Workflow / process automation

You would like to work more efficiently,
automize business processes and reduce
routine works of your employees?

Workflow

Routine works can be automatized; this doesn't only increase efficiency, also helps to avoid mistakes that are eliminated through automated processes. This way you create a continuous chain of processes, which automatize and accelerate the further converting of the documents.

Intertwined and perfectly synchronized processes, the integration of all employees and business partners, as well as secure access to a collective database are decisive factors for business success!

Automatized Processes

A workflow guided business process guarantees focused and accurate circulation of documents with the responsible employees and therefore shorter circulation times.

Generated vouchers can be merged with the documents digitally and printed, copied, recognized with a barcode, filed or submitted automatically.



Arbeiten im Team & Mobil

Erwarten Sie von einem modernen DMS/Archivsystem nicht auch, dass man mobil und über Landesgrenzen hinweg teamorientiert arbeiten kann?

Teamwork

Für eine effiziente Zusammenarbeit mit Partnern, Kunden und Mitarbeitern benötigen Sie eine leistungsfähige Daten- und Informationsverwaltung, die Ihnen mit [accantum] zur Verfügung steht. Werden neben gemeinsamen Dokumenten und Daten zusätzlich auch noch ergänzende Projektinformationen, wie Termine oder Ressourcen verwaltet, steht [accantum] CRM zur Verfügung.

Portal Integration

Im Collaboration Management bietet es sich an, Portale, wie den Microsoft SharePoint Server als Portal-Frontend für [accantum] zu nutzen. Zu diesem Zweck hat [accantum] eine Schnittstelle entwickelt, die sowohl die SharePoint Services als auch den SharePoint Server nahtlos mit [accantum] verbindet.

Bereits existierende Web-/Portalanwendungen können via den [accantum] API-Webservices kommunizieren. Dies ermöglicht vorhandene Funktionalitäten in bestehenden Anwendungen durch leistungsstarke DMS und Archivfunktionen einfach zu erweitern.

Mobiler Datenzugriff

Ist eine wichtige Anforderung insbesondere von Mitarbeitern, die viel unterwegs sind. Mit dem Browser sind Sie bereits weitestgehend unabhängig von Softwareinstallation und Ort. Wir stellen [accantum] auf mobilen Geräten wie dem iPhone zur Verfügung, damit Sie komplett unabhängig von Ort und Zeit sind.

Working in a team & mobile

Don't you expect a modern DMS/Archiving solution to work team-oriented across country borders?

Teamwork

In order to work effectively with business partners, employees and customers, a high performant data- and information management system is required. [accantum] provides you with such a solution. If, next to shared documents and data, detailed information are required, such as appointments or resources, [accantum] CRM will be available.

Portal Integration

Collaboration management offers the opportunity to use, portals, like Microsoft SharePoint Server as a portal-frontend for [accantum]. For this purpose, [accantum] has developed interfaces that connect SharePoint services as well as the SharePoint Server with [accantum] seamlessly.

Existing Web-portals can be connected with [accantum] API (Application Programming Interface) through web-services. This allows to extend the functionality of existing environments with powerful DMS and Archiving abilities.

Mobile Data Access

Is a very important requirement, especially for employees who are out of business most of the time. Browsers makes the independent access over the internet possible. Beyond that no further installation is required. Now [accantum] is available on mobile devices like the iPhone, so you are entirely independent.



Gehostete Archivlösung SaaS/ASP

Sie würden gerne die gesamte DMS/Archivfunktion mieten ohne in Hard- & Software, KnowHow & Ressourcen zu investieren?

Software as a Service (SaaS)

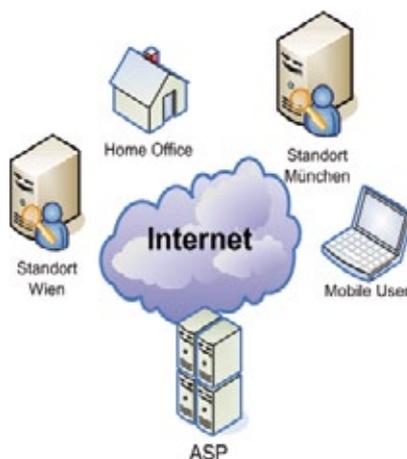
Sie investieren nicht mehr in Hard- und Software, sondern lassen die DMS/Archivlösung komplett von einem Application Service Provider (ASP) betreiben. Sie nutzen lediglich die Software und zahlen monatlich nur das, was Sie beanspruchen. Alle Dienste und Services rund um [accantum], wie die Datensicherung, gehören mit dazu.

[accantum] als ASP-Lösung

Konzerne wie auch mittelständische Unternehmen betreiben oftmals eigene Rechenzentren und stellen die IT-Leistungen auch weiteren Geschäftspartnern und angegliederten Unternehmen zur Verfügung. Somit wird eine DMS/Archivlösung benötigt, die auch diese Anforderungen wie z.B. zentrale Verwaltung, Konfiguration, Monitoring sowie die buchhalterische und kostenstellenmäßige Erfassung der Nutzung des Systems erfüllt.

[accantum] Multiarchivlösung

Archivserver sollten je nach Anforderung sowohl zentral in einem Rechenzentrum als auch dezentral über mehrere Standorte hinweg betrieben werden können. Wichtig hierbei ist die zentrale Überwachung der Systeme, was mit der [accantum] Management Console ermöglicht wird.



Hosted Archiving Solution SaaS/ASP

You would like to lease the complete DMS/ Archiving solution without any investment in hard- & software, knowhow & resources?

Software as a Service (SaaS)

You do not invest in hard- and software anymore, but you lease the entire DMS/archiving solution from an Application Service Provider (ASP). You only pay a monthly fee for that what you really have used. All [accantum] Services, like data backup, are included with the ASP solution.

[accantum] as ASP-Solution

Concerns as well as small and medium-sized companies run their own datacenters and provide their IT-services not only for their own employees and branches, but also for their business partners and their companies. To meet those requirements, a solution is needed that is not only functionally up to the task, but is easy to administer, configure and monitor as well. Of course the ability of billing the provided services has to be considered of also.

[accantum] multi-archive solution

Depending on the specific requirements, archive-servers can be run decentralized on several locations. Important is centralized monitoring of these servers, which is possible through the [accantum] Management Console.



IT-Administration & Sicherheit

Sie suchen nicht nur eine moderne DMS/ Archivlösung, sondern sind auch an einer sicheren und für Ihre IT einfach wartbaren Lösung interessiert?

Einfache Systemwartung / Multiarchivserver

[accantum] ist eine webbasierte Lösung, so entfällt die Softwareverteilung auf den Clients. Die Softwarepflege erfolgt zentral auf den Servern, auch wenn diese über mehrere Standorte verteilt sind.

Monitoring und Systemüberwachung

Mit der Management Console bietet [accantum] ein zentrales Werkzeug zur Konfiguration und Überwachung der Systeme, so dass eine schnelle Erkennung von Fehlern und Störungen gewährleistet ist.

StorageManager

Mit dem [accantum] StorageManager lassen sich die Dokumente auf verschiedene Datenbanken und Storage-Systemen verteilen, ohne dass der Anwender damit konfrontiert wird.

Auslagerungs- & Exportmanager

Mit dem A&E-Manager sind Sie in der Lage, selbsttragende Archivbereiche auf CD oder DVD zu exportieren. So lassen sich komplette Projekte oder abgeschlossene Geschäftsjahre mit tausenden von Dokumenten mühelos auf nur eine Silberscheibe sichern. Diese könnten dann beispielsweise an Dritte weitergegeben werden, ohne dass diese hierfür ein [accantum]-System benötigen. Die selbsttragende Archiv-DVD beinhaltet nicht nur die archivierten Dokumente, sondern auch die notwendige Suchmaschine und den [accantum] Viewer.

IT-administration & security

You are not only looking for a modern DMS/ Archiving solution, but you are also interested in a safe solution with easy maintenance?

Easy system maintenance / multi-archive server

[accantum] is a completely web-based solution, software deployment on clients is not necessary. Updates are deployed only on the servers, even if they are distributed on several locations.

Monitoring and system security

With the management console [accantum] offers a central tool to configure and monitor the systems, so in case of a problem, [accantum] is capable of fast detection and immediate correction.

StorageManager

[accantum] StorageManager enables you to distribute documents on different databases and storage systems. Users don't have to be confronted with that.

Data removal- & export manager

The A&E-manager enables you the export of self-sustaining archives on CD or DVD. With this way you can export entire projects or completed business years with thousands of documents, and save them on effortlessly silver disc. These could be handed over to a third party for example. No [accantum] system is required to view this data. The archive DVD contains all documents, including search engines and the [accantum] viewer.



Kostensparnis & Informationsvorsprung

Sie wollen stets Zugriff auf aktuelle Informationen, diese gezielt zur Verfügung stellen und gleichzeitig Kosten für deren Verarbeitung einsparen?

Kostensparnis

Durch den Einsatz unseres Document Managers zur automatischen Dokumenten Eingangsverarbeitung vermeiden Sie weitgehend manuelle Erfassungsarbeit, nicht nur bei der „Papier-Post“. Mit dem Workflow entlasten Sie Ihre Mitarbeiter von Routinearbeiten, vermeiden fehlerträchtige Arbeiten und schaffen eine durchgängige Prozesskette, die die weitere Verarbeitung der Dokumente automatisiert und beschleunigt. Sparen Sie wertvolle Arbeitszeit, indem Sie Dokumente auf Knopfdruck finden. Sparen Sie Platz und Raum für überflüssige Aktenberge und Papierarchive. Da es sich bei [accantum] um eine rein webserverbasierte Lösung handelt, entstehen Ihnen keine Kosten für Softwareinstallationen und -verteilung auf die Arbeitsplätze. Die Nutzung der Dokumentenrecherche ist selbstverständlich lizenzfrei.

Einheitliche Dokumentenverwaltung

Der zentrale [accantum]-Server ist die Datenbasis. Er stellt alle Dokumente und Informationen berechtigten Nutzern zur Verfügung. Jeder Mitarbeiter verfügt über das aktuelle Wissen und kann jederzeit von überall darauf zugreifen. Zukünftig werden wir [accantum] noch um ein WIKIPedia Modul (Wissensdatenbank) erweitern.

[accantum] ist Internet

Durch das Internet hat sich unser Leben in vielerlei Hinsicht erheblich verändert. Wir suchen nach Informationen im Netz, kaufen und buchen. Das Internet ist zur neuen Handelsdrehscheibe geworden. Vieles wurde dadurch schneller und einfacher. [accantum] ist eine rein web-basierte Internetlösung. Benutzer müssen keine Softwarekomponenten installieren, um [accantum] nutzen zu können. Sie benötigen lediglich einen Browser und Zugang zum System. [accantum] ist einfach Internet!

Saving Costs & Headstart on Information

You want permanent access to your information from everywhere, and provide your workforce and business partners with that information with pinpoint accuracy?

Saving costs

The use of our document managers processing incoming documents automatically, avoids manual processing, not only of „paper mail“. The workflow relieves your employees from routine-work, avoids mistakes in tasks, and creates a coherent chain of processes, that automatizes and accelerates further handling of the documents. Save valuable working hours, in finding documents instead of searching them. Save place and room for expendable file cabinets and folders. Since [accantum] is a purely web-based solution, there are no costs for installation and software deployment. Using the search function is licence-free as well.

Unified document management

The [accantum] server is the central database, it provides all documents and informations to legitimized users. Every user is in on information and has access from anywhere anytime. In the future [accantum] will be extended with an additional WIKIPedia module (Knowledgebase).

[accantum] is Internet

The Internet has changed our lifes drastically in many aspects. We are looking for information on the internet, buying and booking flights, the internet has become a new central trading platform. Many things are now easier and faster. [accantum] is a purely web-based internet solution, users don't have to install or configure any software to use [accantum]. They just need a browser and access to the system. [accantum] is internet!



IT-Compliance & Sicherheit

Sie wollen Sicherheit in allen Rechts- und IT-Fragen?

Sicherer Zugriff

Der Archivserver verwaltet die Daten, überwacht die Zugriffe, kommuniziert mit den anderen Systemen und stellt bei Bedarf in kürzester Zeit die benötigten Informationen zur Verfügung. Der Archivserver schützt Dokumente vor nicht autorisierten Zugriffen. Selbst Ablageorte und Strukturen sind nur für berechtigte Personen sichtbar. [accantum] bietet eine äußerst leistungsstarke Benutzer- und Rechteverwaltung. Dabei protokolliert [accantum]. Sie können jederzeit nachvollziehen, wer welches Dokument wann bearbeitet hat. Archivierte Dokumente werden mittels Hashcode - ähnlich einem Wasserzeichen - vor Manipulationen, die eine nachträgliche Dokumentenveränderung sofort bemerken, geschützt. Der Übertragung von Dokumenten wird SSL-verschlüsselt.

GDPdU

Auch die steuergesetzlichen Anforderungen lassen sich so einfach einhalten. Nach den „Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)“ sind Unternehmen verpflichtet, alle steuerrelevanten Daten elektronisch zur Prüfung bereit zu halten. Weitere Vorschriften fordern ähnliche Datenspeicherungen. Mit [accantum] sind Sie konform zu diesen Vorschriften.

Digitale Signatur

Die gesetzeskonforme digitale Signatur wird insbesondere bei der elektronischen Rechnungslegung benötigt, damit ein Vorsteuerabzug möglich ist.

Revisionssicher

Am Ende zählt die unveränderbare, revisionssichere Langzeitarchivierung. Mit [accantum] erfüllen Sie die steuerlichen Anforderungen der GDPdU und GoBS, die Unternehmen seit einigen Jahren verpflichten, steuerrelevante Daten verfügbar und auswertbar bereit zu halten.

Zertifizierung

[accantum] wird regelmäßig von einer Wirtschaftsprüfungskanzlei nach diversen Standards geprüft und zertifiziert.

IT-compliance & security

You want security in all IT and law questions?

Secure access

The server system manages the data, controls the access, communicates with other systems and generates in less time a report if required. Unauthorized document access even cabinets and structures are only available to authorized user. [accantum] provides a powerful user and security management. [accantum] is logging each access; anytime you can follow, when did which user modified which document. Filed documents are protected by their hashcode - similar to the watermark - to prevent manipulation. Documents are transferred via SSL.

GDPdU

[accantum] meets the requirements for the long time archiving of documents according to german regulations (GDPdU). This law says, companies are in the due to provide documents for tax audits in electronic form up to 10 years.

Digital Signature

Digital signatures are necessary by law, especially with electronic billing to allow deduction of the VAT.

Audit—proof

At the end, what counts is the audit-proof long time archiving of data. [accantum] meets the requirements of GDPdU and GoBS, making it mandatory for businesses, to hold tax-relevant data available and accessible.

Certification

[accantum] itself is audited on a regular basis through a certified public accountant office.



Ausbaufähig und zukunftsorientiert

Sie würden gern in eine Lösung investieren, in der Ihr Investment für die Zukunft sicher angelegt ist?

Ausbaufähig

Bei [accantum] handelt es sich um ein modular ausbaufähiges und flexibles DMS/Archivsystem, mit dem bereits schon so manche Spezialanforderung realisiert wurde.

Steht bei vielen Unternehmen zunächst die Email-Archivierung im Vordergrund, so kann das System später zu einem vollwertigen DMS/Archivsystem ausgebaut werden. Auch die Module für Belegverarbeitung, Workflow etc. sind einzeln jederzeit zusätzlich zu implementieren.

Programmierung Interface

Neben den standardmäßig von [accantum] zur Verfügung gestellten Modulen geben wir Entwicklern mit unserem Application Programming Interface (API) die Möglichkeit, eigene Lösungen und Schnittstellen zu [accantum] zu entwickeln.

Hierbei setzen wir auf moderne Standards in einem offenen Datenformat und verzichten auf eigene proprietäre Entwicklungsumgebungen.

Anpassungsfähigkeit

Jedes Unternehmen hat seine individuellen geschäftlichen und organisatorischen Strukturen. Deshalb lässt sich [accantum] an die individuellen Geschäftsabläufe anpassen. Das [accantum]-System zeichnet sich durch hohe Flexibilität in der Konfigurierbarkeit aus.

Upgradeable and future-oriented

You would like to invest in a solution, where your investment is safe for the future?

Upgradeable

[accantum] is a modular, upgradable and flexible DMS/archive system, which already realized many „special“ requirements of customers.

Perhaps in initial, only email archiving was focused by many companies, [accantum] can later be upgraded to a full-scale DMS/archiving system. The modules for voucher processing, workflow etc. can be implemented step by step.

Developer-Interface

In addition to the standard modules provided by [accantum] we offer developers our application programming interface (API) to develop their own interfaces to [accantum].

We build on modern standards, an open data format and do not use proprietary environments.

Flexibility

Every company has its individual structures in business and organization. [accantum] adapts to individual business processes. [accantum] excels through a high flexibility and many options to configure.



Vorteile

Sie suchen nicht eine Archivsoftware, sondern eine Lösung für Ihr Unternehmen, die Ihnen Vorteile liefert?

[accantum] Server Editionen

stehen für jeden Bedarf und für jede Unternehmensgröße zur Verfügung.

Leistungsfähigkeit & Akzeptanz

In unser Archivsystem werden Dokumente sehr einfach gestellt und schnell und zuverlässig weltweit per Browser gefunden.

Unternehmenskultur

Dank einer flexiblen modernen Struktur kann unser System Ihre individuellen Anforderungen widerspiegeln.

Papierloses Büro

Durch den Einsatz von [accantum] lassen sich Papier- und Aktenberge deutlich reduzieren.

Unabhängigkeit

Unser System setzt konsequent auf Standards und offene Strukturen. So können Daten in und aus anderen Systemen problemlos übernommen werden.

Preis-/Leistung

Mit [accantum] lässt sich rechnen. Kunden bestätigen immer wieder die schnelle Implementierung, das einfache Erlernen und den äußerst geringen Pflegeaufwand.

Investitionssicherheit

[accantum] ist ein hochmodernes Produkt, das auf internationale Standards setzt. Unsere Editionen sind kompatibel und Ihren Bedürfnissen anpassbar. Damit ist der Investitionsschutz in [accantum] gegeben.

Advantages

You are not just looking for an archiving solution, but an „affordable“ solution, that gives you crucial advantages for your business?

[accantum] server editions

are available for all requirements and all business sizes.

Performance & acceptance

Documents are filed simple and quick. [accantum] provides you access to your documents worldwide.

Business culture

Reflects in grown structures, individual requirements and characteristics unique for each business. Our archiving solution meets these requirements through its flexible and modern structure.

A paper-less office

[accantum] reduces heaps of paper and mountains of files drastically. Working, especially filing and searching is getting easier and more effective.

Independence

Our system is based consequently on open standards and structures. You are able to transfer data and documents in other systems and continue working there.

Cost/Effort

You can calculate with [accantum]. Our customers attest again and again the quick implementation, the easy learning and the extreme low efforts of administration.

Safety of investment

[accantum] is a high-modern and innovative product, that is based on international standards. Our different editions are compatible and adjustable to your needs. This ensures the safety of your investment.

Ihr Partner:



Accantum GmbH

Schönfeldstrasse 17
D-83022 Rosenheim

Tel. +49 (80 31) 61 61 610
Fax +49 (80 31) 61 61 619
info@accantum.de

Accantum Hamburg

Spaldingstrasse 64-68
D-20097 Hamburg

Tel. +49 (40) 413 635 41
Fax +49 (40) 413 635 34
hamburg@accantum.de

Accantum Dresden

An der Pikardie 8
D-01277 Dresden

Tel. +49 (351) 50070090
Fax +49 (351) 50070099
dresden@accantum.de

Accantum Suisse AG

Ebnatstrasse 127
CH-8200 Schaffhausen

Tel. +41 (0) 52 620 42 42
Fax +41 (0) 52 620 43 43
info@accantum.ch

Accantum Österreich

Schärdinger Straße 35
A-4910 Ried im Innkreis

Tel. +43 (7752) 21230
Fax +43 (7752) 21231
info@accantum.at

Accantum Sonneberg

Köppelsdorfer Str. 100
D-96515 Sonneberg

Tel. +49 (3675) 420150
Fax +49 (3675) 420144
info@accantum-sonneberg.de

