



Docutec Artikel

Die Digitale Personalakte

Juli 2006

MARKTÜBERSICHT

HUMAN RESOURCES

Wunderbare Welt des papierlosen Personalwesens

Die digitale Personalakte

Das Personalwesen gehört klassischerweise zu den Bereichen, die immer noch stark unter Max Webers altem Bürokratiemodell leiden. Millionen von Personalunterlagen werden als Papierakten in den Personalabteilungen geführt und in riesigen Aktenbergen archiviert.

Gerade bei großen Unternehmen und besonders bei denen, die einer hohen Dynamik und Fluktuation unterliegen, wird das Suchen, Verwalten und Ablegen von Dokumenten ineffektiv, zeitaufwendig und damit teuer.

Hier würde eine Ablösung papiergebundener Arbeitsabläufe durch elektronische Workflowszenarien ein enormes Potenzial zur Effizienzsteigerung und Kosteneinsparungen bieten. Das SAP Beratungshaus btconsult GmbH aus Frechen und der Aachener Extraktionsspezialist Docutec AG haben hierzu eine Komplettlösung auf Basis von SAP Records Management entwickelt, die alle personalbezogenen Geschäftsprozesse automatisiert: Die digitale Personalakte.

Man stelle sich folgendes Szenario vor: Die Prozesse und Dokumente des

Personalwesens werden auf den verschiedenen Hierarchieebenen miteinander verzahnt. Mitarbeiterbezogene Unterlagen werden automatisch digitalisiert, erkannt, gelesen und an eine ERP-Lösung wie SAP HR übergeben. Die elektronischen Dokumente werden in die digitale Akte des Mitarbeiters eingestellt und der verantwortliche Personalsachbearbeiter über den Eingang benachrichtigt. Er kann die erforderlichen Prozesse zu dem Dokument aufsetzen. Auch andere Business Workflows können automatisch angestoßen werden.

Personalwesen, Führungskräfte und Mitarbeiter haben jederzeit Zugriff auf alle für sie relevanten Informationsobjekte, unabhängig davon, ob diese Objekte aus SAP, aus Papierdokumenten oder aus der Office-Welt stammen. Der

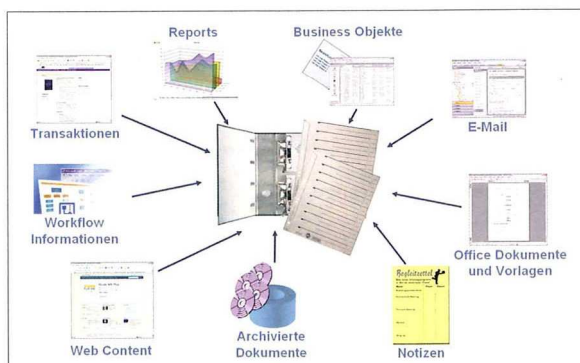
unberechtigte Zugriff auf vertrauliche Informationen gehört damit der Vergangenheit an, da die Berechtigungen der beteiligten Personen den Vorgaben des SAP HR entsprechen. Der Verlust von Dokumenten und Dokumentkopien auf den Wegen zwischen Personalabteilung und Führungsetage wird zudem ausgeschlossen.

Möglich wird dieses Szenario durch die auf dem SAP Records Management basierende digitale Personalakte und die automatische Dokumentenerfassung auf Basis von Docutec Xtract for Documents. Mit dieser Lösung werden analoge Informationen wie Lebenslauf und Zeugnisse mit elektronischen Daten wie Verdienstabrechnungen, e-Mails oder Infotypen aus dem HR-System in ein- und demselben Akten-system zusammengefasst.

SAP Records Management

Mit SAP Records Management hat SAP eine integrierte digitale Akten- und Vorgangsverwaltung entwickelt. Diese fasst alle für einen Geschäftsvorfall relevanten digitalen Dokumente (gescannte Papierdokumente, Faxe, e-Mails, Formulare) und Informationen, die aus anderen elektronischen Systemen stammen, in einer elektronischen Akte strukturiert zusammen.

Dem Benutzer wird eine durchgängige und medienunabhängige Sicht auf alle zu einem Geschäftsprozess gehörenden Informationsobjekte geboten. Der Zugriff auf Information wird erleichtert, da der Anwender nicht



Eine digitale Personalakte kennt keine Kapazitätsprobleme.

mehr durch die Systeme navigieren und nach Informationsobjekten suchen muss, sondern alle Objekte in einer strukturierten Übersicht findet.

Hin zur Komplettlösung

Da SAP Records Management ein kostengünstiger Bestandteil moderner SAP Systeme werden kann, erhalten Anwender des mySAP ERP HCM die Möglichkeit, eine digitale Personalakte im vorhandenen SAP System einzuführen. Ein weiterer Schritt zu einer effizienteren Personalwirtschaft ist getan.

Schaltet man vor das SAP Records Management eine Lösung zur automatischen Dokumentenerfassung, so ist der zweite und abschließende Schritt vollzogen. Es entsteht eine Komplettlösung, die Dokumente automatisch digitalisiert, erkennt, an spezifische SAP Business Workflows zur Verarbeitung übergibt und zugleich in eine elektronische Akte „überführt“.

Die digitale Personalakte

Die Vorteile einer digitalen Personalakte mit automatischer Verarbeitung aller personenbezogenen Eingangspost liegen auf der Hand: Es lassen sich Kosten und Zeit durch die automatische Zuordnung und Erfassung aller personalbezogenen Eingangsdokumente sparen. Die Prozesse werden durch die integrierte und strukturierte Ablage von Informationsobjekten unterstützt. Die Sicherheit vor unberechtigtem Zugriff ist gewährleistet. Es erfolgt eine Kostenreduzierung durch die optimierte Steuerung und Kontrolle des Akten- und Dokumentenlebenszyklus. Außerdem werden komplette Geschäftsvorfälle durch die Integration des SAP Business Workflows automatisiert. ■

Docutec AG, Aachen



www.docutec.de