biz-balance

ProMa V4.3

Qualitäts- und Prozessmanagement

Kommunikationsmanagement
Prozessmanagement
QS-Management
DMS – Dokumentenmanagement

first cloud
business software gmbh

Multitalent biz-balance® als Prozessmanager Ihres Unternehmens

biz-balance® V 4.3 macht Ihre Daten zu vielfältig nutzbaren Informationen, zu wertvollem Wissen. Diese Daten sind auf einer einzigen zentralen Plattform zu sehen, somit greifbar und analysierbar.
biz-balance® sichert jederzeit auf Klick abrufbare Informationen, sofortigen Überblick über Abläufe, alle Salden und Mengen sind ständig in einem aktuellen Echtzeitzustand verfügbar, das gesamte System zentral von überall her über Internet per Webbrowser erreichbar und bedienbar.
biz-balance® ist ein technologisch innovatives, zukunftsweisendes ERP-II-System, das Ihrem Unternehmen auf lange Sicht eine optimale Geschäftsbasis verschafft – durch Effizienz, Transparenz und Flexibilität.

Prozessmanagement für sichere Arbeitsprozesse (Workflows)

Prozessmanager biz-balance® wird eingesetzt zur Steigerung der Effizienz und insbesondere zu Sicherstellung einer inhaltlich vollständigen und termingerechten Erledigung von Geschäftstätigkeiten. Es geht darum Geschäftsprozesse oder Vorgänge zu automatisieren.

Ein Workflow ist ein Prozess, der aus einzelnen Aktivitäten aufgebaut ist, die sich auf Teile eines Geschäftsprozesses oder andere organisatorische Vorgänge beziehen. Die einzelnen Aktivitäten stehen in Abhängigkeit zueinander. Somit hat ein Workflow einen definierten Anfang, einen organisierten Ablauf und ein definiertes Ende.

Allgemein sind workflowbasierende Geschäftsprozesse organisationsweite arbeitsteilige Prozesse, welche die anfallenden Tätigkeiten von Personen bzw. Software-Systemen koordinieren.

Das System biz-balance® bietet Ihnen eine webbasierte, papierlose Abwicklung aller Prozesse. Sie sparen dadurch erhebliche Kosten und machen Ihre Prozesse um ein vielfaches schneller. Ein Nebeneffekt ist die Standardisierung Ihrer Abläufe und die Dokumentation Ihrer Vorgänge.

Eine Besonderheit des Systems stellt der integrierte Prozessgenerator dar, der ebenfalls in Webtechnologie realisiert ist und eine vollständige Konfiguration der Prozesse und der zugehörigen Aufgaben ohne Programmierung ermöglicht. Das ermöglicht Ihnen kürzeste Inbetriebnahme- und Anpassungs-, sowie Änderungszeiten.

Einsatzmöglichkeiten für:

Workflowmanagement
Knowledgebase
Qualitätsmanagement
Qualitätssicherung
Dokumentation von Prozessen
Innovationsmanagement
Maßnahmenmanagement
Verbesserungsmanagement
KVP-Workshops
(Kontinuierlicher Verbesserungsprozesse)
Ideenmanagement
Vorschlagswesen
Fehlermanagement
Reklamationsmanagement
Änderungsmanagement

Zielgruppen

- Handel (Großhandel/Versandhandel)
- Produktion (Einzel-/Kleinserienfertigung, z.B. Maschinenbau, Metallbau, Galvanisierbetriebe)
- Mediendienstleistungen (Werbeagenturen, Druckvorstufe, Großformatdruck)
- Werbemittelproduktion / Dialogmarketing Agenturen
- Speditionen
- den firmeninternen IT Service Desk
- Kunden Support Center
- Call Center Anfragenhandling
- Software Change Management (auch als Debug Tool für die Entwicklungsabteilung, zur Fehlerverfolgung und zur Ausstattungssuche)
- IT Ressourcen Bedarfsanalyse
- Qualitätsüberwachung und Gewährleistung
- Verfolgung von Anfragen im Verkauf (Leadtracking)
- Wartungs- und Servicekontrolle
- Banken/Sparkassen/Sonstige Kreditinstitute/Versicherer
- Industrie
- Mittelstand
- Produzierende Gewerbe
- Qualitätsmanagement
- Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB)
- Qualitätsvorausplaner
- interne und externe Auditoren
- Qualitätsbeauftragter
- Qualitäts-Zirkel
- Projektmanagement
- Reklamationsmanagement

Vorteile des integrierten Prozess-Systems biz-balance®

Modernes Qualitätsmanagement hat viele Facetten und stellt eine komplexe Anforderung an das Unternehmen und seine Mitarbeiter dar. Die Forderungen nach Prozess- und Dokumentenlenkung sind bei heutigen QM-Systemen von zentraler Bedeutung.

- Mit dem biz-balance® Knowledgebase bauen Sie ein modernes, dynamisches und flexibles Management-System auf.
- Prozesse und zugehörige Dokumente stehen den Mitarbeitern direkt und elektronisch zur Verfügung.
- Alle Informationen sind in einer Datenbank abgelegt und können auch von und für andere Anwendungen genutzt werden.
- Typische Anforderungen, die bei Zertifizierungen überprüft werden, sind in der Lösung berücksichtigt.

Einträge werden online erfasst, in einer Datenbank gespeichert und anhand eines frei definierbaren Workflows weiter verfolgt. Damit wird das Fehlermanagement vereinheitlicht und somit wesentlich effizienter. Da kein erfasster Fehler mehr vergessen wird, steigt die Qualität der Prozesse und Produkte.

Das integrierte Dokumentenmanagement System von biz-balance® ist die perfekte Ergänzung für Unternehmen, die nach Präzision bei der Dokumentenerzeugung streben, den Informationszugang vereinfachen, das Unternehmens Know-how aufwerten und die Kommunikation und Zusammenarbeit verstärken wollen. Erzeugen, organisieren und nutzen Sie Dokumente gemeinsam. Das Dokumentenmanagementsystem unterstützt Sie überall dort, wo Dokumente in Ihrem Lebenszyklus behandelt werden müssen.

Die webbasierte Software-Lösung von biz-balance® macht Ihnen die Optimierung von Qualität so einfach wie möglich, weil sie Änderungsprozesse von der Erfassung bis zur Umsetzung durchgängig begleitet und transparent dokumentiert.

Über biz-balance® als zentrales Maßnahmenmanagement steuern und verfolgen Sie unternehmensweit anfallende Aufgaben z.B. aus Audits, Qualitäts-Zirkeln, Projekten, Reklamationen oder KVP-Workshops.

Die notwendige Dokumentation des Maßnahmenmanagement in Ihrem Unternehmen ist durch den Einsatz von biz-balance® gewährleistet. Sie erfüllen damit u.a. die Forderungen der Normen im Qualitätsmanagement nach z.B. DIN EN ISO 9001

- Automatisierung entlastet den QMB von Routineaufgaben
- Steigerung des Nutzens durch aktuelle und transparente Informationen
- Senkt den Verwaltungsaufwand durch Reduzierung von zeitintensiven Pflege- und Routinetätigkeiten.
- Steigert die Akzeptanz und den Nutzwert von Managementsystemen
- Reduziert den Nutzungsaufwand des Managementsystems auf allen Mitarbeiterebenen durch personalisierte Informationen.
- Erstellt eine lückenlose Revisionierung der Prozesse, Dokumente, Handbuchkapitel etc. mit automatisch generierten Änderungshistorien.
- Ermöglicht die Einbindung in bestehende Intranet- und Internetlösungen.
- Webbasiert daher weltweit verfügbar und keine Desktop Installation erforderlich
- Persönlicher Schreibtisch mit To Dos und überfälligen Aufgaben
- Benachrichtigungsfunktion
- Erinnerungs- und Eskalationsfunktionen
- Zeitliche Vorgaben für jede Tätigkeit definierbar
- Rollen- und personenspezifisches Rechtekonzept
- Prozessdesigner
- Delegationsfunktion
- Reportingsystem
- Prozessschablonen verschiedenster Anwendungsbereiche verfügbar
- Unbegrenzte Projekte
- Frei definierbarer Workflow
- Unbegrenzte und frei definierbare Felder
- Externe Dokumentenerstellung
- Frei einstellbare Ablagestrukturen
- Versionierung der Dokumente
- Benachrichtigungs- und Abonnement Funktionen für Personen und Gruppen
- E-Mail Notifikationen bei Verteilung
- Individuelle Reports
- Zahlreiche Im- und Exportmöglichkeiten
- projektspezifische Konfiguration gemäß Ihren Anforderungen
- Normenkonformität zu allen Anforderungen aus DIN EN ISO 9001:2000

Prozessschablonen stellen Beispielprozesse dar. Die den vorhandenen Schablonen können direkt Ihren Bedürfnissen angepasst werden. Zum Beispiel im Bereich:

- **Personalmanagement** (Mitarbeiterstammdaten, Verbesserungsvorschlagswesen, Urlaubsworkflow, Krankheitsmeldung, Dienstreise, Zeiterfassung, Bewerbungsmanagement, Neuer Mitarbeiter, Qualifizierung)
- **Lieferantenmanagement** (Lieferantenstammdaten, Lieferantenbewertung, Beschaffungsworkflow, Rechnungs- und Lieferscheinverarbeitung, Reklamationsmanagement, Auditmanagement)
- **Entwicklungs- und Projektmanagement** (Änderungsmanagement, Maßnahmenmanagement, Issuetracking, Risikomanagement, Reklamationsmanagement 8-D, Entwicklungsmanagement)
- **Qualitätsmanagement** (Auditmanagement, Maßnahmenmanagement, Störfallmanagement, Reklamationsmanagement, Risikomanagement)
- **Servicemanagement** (Reklamationsmanagement, Änderungsmanagement, Störfallmanagement)

biz-balance® – ein unvergleichlich modulares Leistungsspektrum

Wählen Sie für Ihr Unternehmen nur die Module und Funktionen aus, die Sie im Moment benötigen, auch wenn die Auswahl groß ist:

Module

- biz-balance® Knowledge Base – Wissensdatenbank für Ihr gesamtes Unternehmen oder als QM-Basis für ISO Zertifizierung
- CMS – Redaktionssystem zur Erstellung von Kommunikationsmöglichkeiten im Intranet, Extranet und Internet
- Steuerung von Zugängen für externe Besucher oder Mitarbeiter
- CRM Kundenkontaktmanagement
- Newsletterfunktion
- Adressdatenmanagement
- Kommunikation
- Terminplaner
- Mitarbeiterverwaltung
- Ticketsystem zur Prozesserfassung

biz-balance® überzeugt durch eine komplexe Grundausstattung

- **Mehrfirmen- bzw. Mandantenfähig**
- **Detailfeldmanagement**
- **Rechteverwaltung/Grundeinstellungen**

biz-balance® ist ein technisch ausgereiftes System

VERFÜGBARKEIT

- biz-balance® ist weltweit erreichbar
- biz-balance® ist entweder auf Ihrem Server im Hause oder als ASP Lösung beim Provider zu installieren
- Sie können Ihren PC oder Mac Arbeitsplatz weiter nutzen
- Im Office, zu Hause, auf dem Lap-Top oder auf dem Handy (iPhone)
- Ihre Daten sind weltweit verfügbar - sie brauchen einen Internetzugang sowie den Firefox Browser und Adobe Reader (PDF)

SCHULUNG/HANDBUCH

- biz-balance® ist ein sehr intuitives und leicht zu erlernendes Softwareprodukt.
- In der Regel ist eine Basisschulung ausreichend, da das Programm sehr intuitiv gestaltet ist und wir nur wenig mit Symbolen arbeiten
- Die Abläufe pro Modul sind identisch, damit der User sich schnell an die Grundfunktionalitäten gewöhnen kann.
- Zur Hilfestellung ist ein on-line Handbuch hinterlegt, welches die Grundfunktionalitäten erläutert
- Für ein eigenes Handbuch steht Ihnen die Knowledge Base im System zur Verfügung - hier erstellen Sie IHRE Wiki für die Prozess- und Arbeitsweisen im Unternehmen

SICHERHEIT in biz-balance®

- Rechtegesteuertes 4-Augen-Prinzip
- Versionsausgabe der erzeugten Dokumente
- Rechtevergabe auf Modul, Funktions, Abteilungs- und Mitarbeiterebene
- Rechtevergabe Einzeln, Gruppen, Rollen
- ALLE Vorgänge im System werden automatisch mit geplottet
- Mitarbeiter Systemzugänge sind per Knopfdruck abschaltbar
- Passwortsafe
- Eingehende Mails sind nicht veränderbar
- Nicht löschbare erzeugte Dokumente (PDF)
- moderne Sicherheitstechnologien machen den Zugang sicher SSL, VPN oder G/On

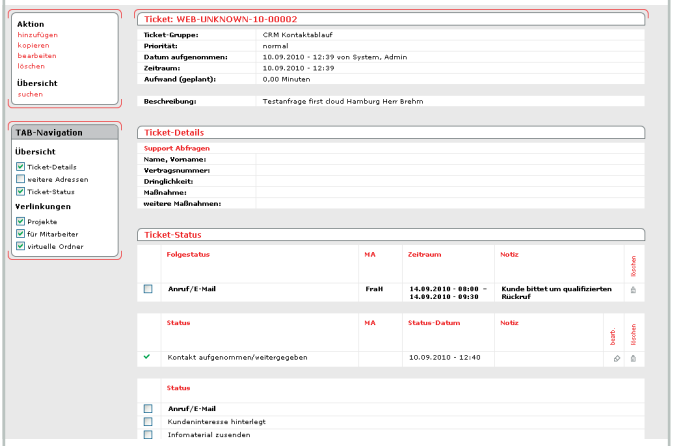
G-on Sicherheit

für die Sicherheit für unterwegs und auf Reisen

G/On ist eine neuartige Remote Access Lösung, die im Unterschied zu traditionellen VPN / SSL Anbindungen NICHT den Client ins LAN bringt, sondern den Client mit dem Applikationsserver verbindet.
Da keine IP-Konnektivität in das Unternehmensnetzwerk besteht, ist eine Kompromittierung durch Spyware, Malware usw. ausgeschlossen.

Look & Feel

Ticket - Interne Kommunikation durch Notizen, die Mitarbeitern aber auch dem jeweiligem Projekt zugewiesen werden kann.



Knowledgebase – Das Firmen Knowhow zentral verwalten

Weitere Ansichten aus unserem System finden Sie auf:

www.biz-balance.de

Gerne stellen wir Ihnen unser System auch in einer Präsentation komplett vor. Fordern Sie einen Termin an unter

+49 (0)40 878796-30

Verfügbare Module und Leistungsumfang

Modul	Adressenverwaltung	☒
	Personen und Firmen inkl. 3 Rubriken	☑
	Firmenstammdaten für 1 Firma	☑
	Anlage von beliebig vielen Adresstypen z.B. Liefer- und Rechnungsanschrift	☑
	Selektion und Export von Adressen für Aktionen über CSV Datei	☑
	Kommunikationshistorie (Schriftverkehr, E-Mail, Fax, Notizen, Projekte, Termine, etc.)	☑
	Änderungshistorie	☑

Modul	Kommunikation intern/extern	☒
	Interne Aufgaben, Notizen, Anrufe	☑
	Ticketsystem	☑
	Zuweisungsmöglichkeit an Mitarbeiter, Projekte, Termine	☑
	Hinterlegen von Textbausteinen	☑
	Digitaler Schriftverkehr Aus- und Eingang	☑
	E-Mail Aus- und Eingang und abholen (eigener E-Mail Client)	☑
	Fax Aus- und Eingang (sofern technische Voraussetzung vorhanden)	☑
	E-Mail Pflege von Black- and Whitelisten, sowie Spamfilter-Konditionen	☑
	Verwaltung/Archivierung beliebiger E-Mail-Accounts	☑
Zusatz	Knowledge Base (Wiki) Firmen-Wissensdatenbank + QMS-System	☑
Zusatz	TAPI zu Anwahl und Identifikation von Rufnummern (sofern technisch vor Ort umsetzbar)	☐
Modul	Newsletter	☐
Modul	Terminplaner	☑
Modul	Eventplaner	☐

Modul	Personalmanagement	☒
	Anwesenheits- und Urlaubsplaner	☑
	Ausdruck von Urlaubsanträgen	☑
	Mitarbeiter mit allen Daten – digitale Akte	☑
	Termindaten mit Eskalation eintragen z.B. Vertragsende, Tarifende, etc.	☑
	Tätigkeitskatalog Mitarbeiter hinterlegen	☑
	Zeiterfassung generell und Projekte/Zeitkonten	☑
Zusatz	Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweis	☐
Zusatz	Auswertung der Zeitkonten nach diversen Anforderungen mit Berichtsgenerator	☐
Modul	Einbindung externe Zeiterfassungssysteme z.B. DATAFOX	☐

Modul	Auswertungen/Geschäftsleitung (optional)	☐
	Gemeinkostenübersicht und Planzahlen	☐
	Jahresplan-Auswertung über Zeitfenster	☐
Modul	Berichtsgenerator für beliebige Auswertungen nach Vorgabe	☑

Modul	Administration	☒
	Bug-Report	☑
	Grundeinstellungen Anwender	☑
	Rechteverwaltung Einzel- oder Rollenvergabe	☑
Zusatz	Systeminformationen	☐
Zusatz	Grundeinstellungen Admin	☐

Verfügbare Module und Leistungsumfang

	Export und Import	
Modul	Adressen Export und Import	☑
Modul	Berichtsgenerator	☑
Modul	Weitere Schnittstellen auf Anforderung	☐

Modul	**Artikel-/Warenwirtschaft/Leistungskatalog – eine Sprache (optional)**	☐

Modul	**Basic Auftragswesen (für eine Firma) (optional)**	☐

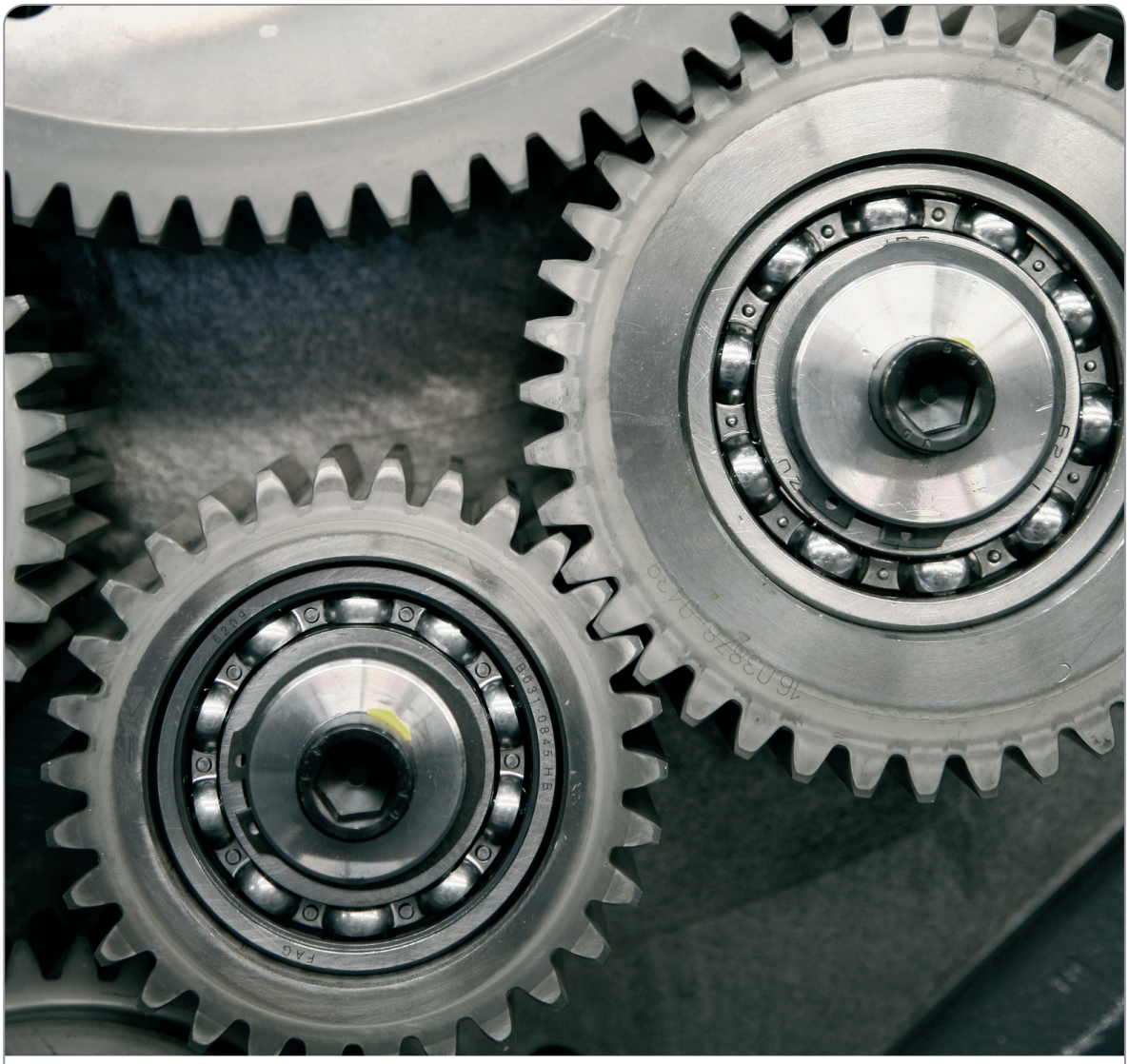
	Erweiterbare Anwendungen	
Modul	Passwort-Safe	☐
Modul	Knowledge Base	☑
Modul	Eventmanager	☐
Modul	Verwaltungsprojekte – digitale Akten für Mietverträge, Versicherungen, etc.	☐
Modul	Diabetes-Kalender	☐
Modul	CRM	☐
Modul	Rechnungen verwalten, OP und Zahlen	☐
Modul	Kassenverwaltung	☐
Modul	Bank, Im- und export von Kontodaten	☐

	INTERNET Anwendungen (optional)	
Modul	DMS - Dateimanagement und Dokumentmanagement	☑
Modul	Newsletter	☑
Modul	CMS - Redaktionssystem für Informationsseiten im Internet	☐
	Web-Inhalte	☐
	Web-Layouts	☐
Modul	Web-Trading	☐
	Webtrading-Get, In and Out	☐
	Webtrading-Partner	☐
Modul	eshop-balance – Basisversion	☐

☑ Bestandteil der Basic-Produkte – Produktdetails siehe seperate Info
☐ Zusatz/seperates Modul

Zusatz = falls gewünscht und im Modul verfügbar sind diese Zusätze freischaltbar
Modul = falls mit ☐ gekennzeichnet sind diese Module nur gegen Aufpreis verfügbar

Stand 10/2010



Die Vorteile in Kürze

- Modularer Aufbau
- Leicht verständlich
- Browserbasiert
- Erweiterbar und individuell anzupassen
- Praxiserprobt
- Überblick über externe und interne Kommunikation
- Effiziente Akquisition mit CRM
- Differenzierte Kalkulation und Budgetverwaltung

first cloud business software GmbH
Großer Burstah 53
20457 Hamburg
Tel. +49 (0)40 87 87 96-30
Fax +49 (0)40 87 87 96-33
www.first-cloud.de
office@first-cloud.de

Gestaltung: action direkt Werbeagentur, cp_fc_10_072

first cloud
business software gmbh